|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo -son copy.jpg | T.CADIYAMAN VALİLİĞİYunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü | Yayın Tarihi | 27.01.2017 |
| Revizyon Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No | KEK.01 |
| Doküman No | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|      |  |
| **ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde ***çarşı iznine*** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /…. / 2024**Veli Adı Soyadı ve İmzası** |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günü sabah saat:10:00’da başlayıp akşam saat:16:00’da sona erecektir. Bir öğrenci her hafta sonu toplamda 1 gün ve en fazla 6 saat izin kullanabilir. İzin saatleri bölümlere ayrılarak iki güne veya gün içerisinde bölümlere ayrılarak birden fazla zaman dilimine ayrılamaz.
4. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 416 213 30 58** nolu faksına en az bir gün önce fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.