

T.C
ADIYAMAN VALİLİĞİ
ADIYAMAN YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİS

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	NÖBETÇİ MÜDÜR YERİ	BAHÇE	zemin ve bodrum	1.KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	N.SÖNMEZ A.YOLUN	Y.HAZAR E.ESEN	D.DENERİ M.AKBAŞ	T.MALKAR A.ÖNDER	S.ŞAHİN P.YILMAZ	Ş.BOZKUR E.EVREN
Salı	A.DAĞLI	A.HAZAR N.BİLGİÇ	A.YERLİKAYA M.ÇAPUK	H.GÜNDÜZ Ç.ÇETİNKAYA	M.YILMAZ M.BATUR	A.ÇEKİM M.ÖZATA
Çarşamba	H.DOĞAN	M.YAPICI	M.AĞYÜZ E.AY	A.YÜCEDAĞ	H.TUTDERE	A.YILMAZ
Perşembe	M.SULAMIŞ	M.KOĞA M.AKTEPE	Ç.ÇETİNKAYA BEHİŞ F.KARAKURT	Y.YİĞİT H.KABLAN	F.KARAKURT A.OLCAY	T.MEYDAN ÇELİK F.MUTLU
Cuma	G.LAFÇI	E.KILIÇ A.SOLMAZ	S.DAŞKIN A.DOĞAN	H.AKGÜN M.ÇETİN	S.KAYA M.ÇELİK	A.TOPALAK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

18.11.2024
SAİT TAŞAN
Okul Müdürü